

COPIA



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**PROVINCIA DI CUNEO**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 34**

**OGGETTO : APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER GLI ANNI 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 E 2018/2019 - APPROVAZIONE CAPITOLATO DI APPALTO. CIG: 6313672EF1.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **sedici**, del mese di **giugno**, alle ore **21,00**, nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

**Risultano:**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
<b>TORASSO SIMONE</b>	SINDACO	X	
<b>CRAVERO FRANCESCA</b>	VICE SINDACO	X	
<b>ROSSO STEFANO</b>	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Signor **MENNELLA Dr. Ciro** Segretario Comunale .

Il Signor Dott. **TORASSO SIMONE** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

<p><b><u>Relazione Di Pubblicazione</u></b></p> <p>Publicata all'albo pretorio com.le dal 11/07/2015 Al 26/07/2015 Ai sensi dell'art.124 del D.L.vo 18/08/2000 n.267</p> <p><b>OPPOSIZIONI</b></p> <p>Il Segretario Comunale F.to MENNELLA Dr. Ciro</p>	<p>Sulla proposta di deliberazione viene espresso parere</p> <p><b>Favorevole</b> Art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n. 267</p> <p>Il Resp di Ragioneria F.to Coraglia Marisa</p> <p>Il resp. Serv. Tecnico F.to Venturino Adriana</p> <p>Il Segretario Comunale</p>	<p>Inviata ai Capi-gruppo consiliari</p> <p>□</p>
---	---	---

**Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprimono i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Scolastico e Socio-Assistenziale e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.**

**Il Responsabile Servizio Scolastico  
e Socio-Assistenziale  
F.to VENTURINO Adriana**

**Il Resp. del Servizio Finanziario  
F.to CORAGLIA Rag. Marisa**

Si dà atto che sono altresì presenti alla seduta i Consiglieri Comunali Buonincontri Claudio e Mollo Emiliano come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 16/07/2014 avente per oggetto: "Regolamento del Consiglio Comunale - Integrazioni".

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO**

- Che il 30/06/2015 scade l'appalto del servizio trasporto alunni della Scuola Secondaria di 1° grado;
- Che, ai fini delle procedure di appalto, è stato predisposto dagli uffici un nuovo capitolato disciplinante la gestione del servizio;

**VISTO** il Capitolato e riconosciutane la completezza;

**RITENUTO** di determinare il prezzo annuo a base d'asta in **€ 26.600 + IVA**;

**VISTO** il D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**VISTA** la delibera n.11/G.C. del 19/02/2015 relativa alla conferma del PRO provvisorio per l'anno in corso;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Scolastico e Socio-Assistenziale e del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**CON VOTI** tutti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1. DI autorizzare, per quanto detto in premessa, l'indizione di una gara di appalto per l'affidamento del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di 1° grado per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019, secondo il D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. ed il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
2. DI approvare il capitolato di appalto disciplinante la gestione del servizio nel testo allegato al presente atto con la lettera A);
3. DI fissare in **€ 26.600 + IVA annue** il prezzo a base d'asta;
4. DI individuare nel settore del trasporto e autonoleggio l'ambito di scelta della Ditte da invitare alla gara come da allegato, omettendone i nominativi nella delibera destinata alla pubblicazione;
5. DI demandare al responsabile del servizio scolastico e socio-assistenziale, l'esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di gara;
6. DI individuare il suddetto come responsabile unico del procedimento;
7. DI demandare al responsabile del servizio l'imputazione contabile della spesa all'apposito intervento del Bilancio dell'esercizio di competenza.

8. Di dichiarare, come dichiara per l'accertata urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del Decreto Legislativo n.267/2000, con voti tutti favorevoli espressi separatamente.

**ALLEGATO A)**

**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO**  
**Provincia di Cuneo**

**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PER IL SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO ALUNNI**  
**DELLA SCUOLA**  
**SECONDARIA DI 1° grado**

**Anni scolastici      2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 e**  
**2018/2019**

**Codice CIG: 6313672EF1**

## SOMMARIO

*Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO*

*Art. 2 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI*

*Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO*

*Art. 4 – ORARI*

*Art.5 – MEZZI UTILIZZATI*

*Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA*

*Art. 7 - RESPONSABILITA' e COPERTURE ASSICURATIVE*

*Art. 8 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO – SCIOPERI*

*Art. 9 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI AVVERSITA' ATMOSFERICHE*

*Art.10 - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI*

*Art.11 – ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO*

*Art.12- PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*

*Art.13 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA*

*Art.14 – SUBAPPALTO*

*Art.15 – MODALITA' DI APPALTO*

*Art.16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO*

*Art.17 - CANONE DI APPALTO – PAGAMENTI*

*Art.18- TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI*

*Art.19 - RIADEGUAMENTO DEL CANONE DI APPALTO*

*Art.20 - CAUZIONE DEFINITIVA*

*Art.21 - SPESE CONTRATTUALI*

*Art.22 - CONTROVERSIE*

*Art.23 - NORME DI RINVIO – DISPOSIZIONI FINALI*

*Art.24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

**Art. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico in economia degli alunni frequentanti:

- la Scuola Secondaria di 1° grado

**Art. 2**  
**ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Il servizio dovrà essere svolto con proprio mezzo e proprio personale per tutti i giorni del calendario scolastico, lungo un percorso di circa 13/14 fermate nelle Località : CUNONI – RE – PONTIGLIONI/GALLI – FRAZ. SAN GIUSEPPE – GALLARA'/VOLPE – FRAZ. SANT'ANTONIO – MARENDONI – FRAZ. ROSSI – BORGHETTO – LOGHERO – SOCCHE' – VAL GAI – SCUOLE CAPOLUOGO - rispettando le fermate ivi previste la cui attivazione avviene con disposizione del responsabile dell'ufficio scuola d'intesa con l'Ufficio di Polizia Municipale sulla scorta delle riscontrate necessità.

Il percorso si articola su circa 25 Km. giornalieri su tutto il territorio comunale (andata e ritorno).

**Art. 3**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di QUATTRO anni scolastici (2015/2016 -2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019) – con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Lo stesso potrà essere rinnovato, nel caso in cui l'Amministrazione ne valuti la convenienza, per un ulteriore periodo previa espressa volontà delle parti ed apposito provvedimento autorizzativo del Comune.

**Art. 4**  
**ORARI**

Il servizio di trasporto alunni dovrà essere effettuato rispettando gli orari di entrata e di uscita delle Scuole e, comunque, in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni.

La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che si dovessero verificare durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'autorità scolastica.

**Art. 5**  
**MEZZI UTILIZZATI**

La Ditta deve assicurare il servizio mediante l'impiego, a propria cura, spese ed oneri di idonei mezzi di trasporto collettivo, sicuri e confortevoli, tenendo conto dell'età e del numero dei trasportati, in riferimento alla categoria di utenza: scuola secondaria di primo grado, delle caratteristiche degli itinerari e dei percorsi richiesti.

Tali mezzi devono essere in possesso della immatricolazione specifica prevista dalle vigenti norme di legge (D.M. 18/04/1977 che disciplina le caratteristiche costruttive e D.M. 31/01/1977 e s.m.i. che disciplina la materia del trasporto scolastico).

I mezzi utilizzati dovranno essere usati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs n.285 del 30/04/1992 e succ. modificazioni (Codice della Strada).

I mezzi utilizzati devono essere immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore e mantenuti in condizione di perfetta efficienza. Essi, pertanto, dovranno essere rispondenti a tutte le vigenti disposizioni normative in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazione caratteristiche tecniche.

I mezzi da adibire al servizio devono avere una capienza almeno pari al numero degli utenti da portare.

I mezzi utilizzati devono avere le dimensioni idonee alla percorribilità delle strade indicate nel programma di esercizio.

La Ditta affidataria è unico responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità degli automezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio ed il Committente è espressamente sollevato da ogni obbligo, onere e responsabilità al riguardo.

## **Art. 6** **OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

La ditta si impegna a:

- a) Svolgere il servizio utilizzando i mezzi necessari al trasporto;
- b) Assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio.
- certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile e comunque di ogni abilitazione e requisito ai sensi di legge.

Il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessive e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata all'amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo 10; alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

- d) Mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 626/94 e successivi modifiche ed integrazioni.

- e) Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti alla revisione con esito positivo;
- f) Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività e che gli autisti impegnati per il servizio in oggetto abbiano esperienza relativa al trasporto di persone oltre alle necessarie abilitazioni previste dalla legge per il servizio scolastico;
- g) Mantenere i rapporti con gli uffici del Comune e/o con l'Istituzione Scolastica per le variazioni di orario di cui all'articolo 4 del presente capitolato;
- h) Osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalle normative vigenti.

### ***Art. 7***

### ***RESPONSABILITA' e COPERTURE ASSICURATIVE***

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta, che terrà indenne a tale titolo il Comune da qualsiasi pretesa o molestia. La ditta è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T. con massimali adeguati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile e penale. La Ditta ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

### ***Art. 8***

### ***CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI***

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, terremoti).

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo articolo e, nei casi consentiti alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.



**Art. 9**  
**SOSPENSIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI AVVERSITA'**  
**ATMOSFERICHE**

In considerazione della pericolosità delle strade dovute alla morfologia collinare del territorio, al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, il servizio di trasporto scolastico verrà sospeso in caso di precipitazioni nevose anche se non di forte intensità, di avverse condizioni atmosferiche e di calamità naturali.

In caso di neve fin dalla mattinata o se avesse nevicato durante la notte, lo scuolabus non svolgerà il servizio sia di entrata che di uscita.

Se nevica durante la mattinata, a lezioni iniziate, la ditta appaltatrice valuterà le condizioni stradali, la pericolosità ed i rischi e di concerto con l'Amministrazione deciderà se effettuare o meno il trasporto di rientro. Nel caso di sospensione del servizio ne verrà data immediata comunicazione alle sedi scolastiche che provvederanno a informare le famiglie.

La sospensione del servizio verrà effettuata a prescindere dalla sussistenza o meno dell'ordinanza di chiusura delle scuole.

**Art. 10**  
**RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI MINORENNI**

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa. In particolare nel momento in cui l'alunno scende dall'autobus, qualora ad attendere il bambino non ci sia un genitore o un'altra persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore, nel caso il bambino debba attraversare la carreggiata, sarà cura del vettore attendere e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento.

**Art. 11**  
**ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA DEL LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.).

Prima dell'avvio del servizio la Ditta (Datore di Lavoro) dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n.81/2008 ed in particolare:

- a) Aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- b) Aver effettuato la valutazione dei rischi aggiornandola periodicamente;
- c) Aver informato e formato i lavoratori in merito ai rischi generali e specifici della propria attività;
- d) Aver attuato le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- e) Aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati ed aggiornati;
- f) Aver assicurato l'efficienza dei mezzi e attrezzature impiegate con particolare riferimento alle manutenzioni/verifiche periodiche;
- g) Aver attuato il protocollo sanitario con riferimento specifico agli esami tossicologici (Alcool Test e sostanza stupefacenti) degli autisti dei mezzi.

## **Art. 12**

### ***PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO***

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art.16, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 260 ad un massimo di Euro 1550 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

**Art. 13**  
**RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria , a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

**Art. 14**  
**SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

**Art.15**  
**MODALITA' DI APPALTO**

L'importo a base di gara è stabilito nel modo seguente:

**€ 26.600 + IVA annue così determinato:**  
**(€ 5,06 al Km – n.5250 Km annuali presunti)**

Il valore definitivo dell'appalto sarà comunque determinato a seguito degli esiti di gara contestualmente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**Art. 16**  
**AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione Comunale intende utilizzare la procedura del cottimo fiduciario, ai sensi del vigente codice degli appalti e con le modalità previste dal regolamento delle forniture ed i servizi in economia, adottando altresì il criterio del prezzo più basso di cui all'art.83 del D.Lgs. n.163/2006, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

<b>A) PREZZO</b> <b>40/100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
-----------------------------------	--------------------------

Sarà preso a riferimento il canone annuo ed il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta con il prezzo più basso. Le restanti offerte saranno valutate con il criterio inversamente proporzionale, dato dalla seguente equazione:

**PUNTEGGIO = 40 x prezzo più basso : (diviso) il prezzo offerto Ditta concorrente**

Con arrotondamento del quoziente al centesimo, per eccesso se il millesimo è pari o superiore a cinque, per difetto se inferiore.

E' ammessa unicamente offerta a ribasso sul prezzo a base di gara.

## INCREMENTO QUALITATIVO

<b>B) TEMPO OCCORRENTE PER PRESA SERVIZIO 20/100</b>	<b>Punteggio massimo</b>
--	--------------------------

Indicare i Km che intercorrono tra la sede aziendale ed il punto di partenza del servizio presso il nostro Comune indicato convenzionalmente in Piazza Torino.

Sarà presa a riferimento la distanza minore alla quale verrà assegnato il punteggio massimo. Le altre distanze saranno così valutate:

**PUNTEGGIO = 20 x distanza minore : (diviso) distanza indicata Ditta concorrente**

<b>C) SERV. AGGIUN. USCITE ALL'INTERNO DEL TERRITORIO massimo 20/100</b>	<b>Punteggio</b>
--	------------------

Offerta di 12 prestazioni gratuite ogni anno	PUNTI 20
Offerta di 8 prestazioni gratuite ogni anno	PUNTI 15
Offerta di 4 prestazioni gratuite ogni anno	PUNTI 7

<b>D) ESPERIENZA DELLA DITTA NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO</b>	<b>Punteggio massimo 20/100</b>
---	---------------------------------

Indicare gli anni di esperienza nel settore scolastico.

Sarà preso a riferimento il numero di anni maggiore che avrà il punteggio massimo. I restanti periodi saranno così valutati:

**PUNTEGGIO = 20 x anni di servizio ditta concorrente : (diviso) numero maggiore di anni di servizio**

Le ditte interessate dovranno essere iscritte per una attività inerente al contenuto del capitato d'appalto, presso la C.C.I.A.A. competente, nonché avere tutti i requisiti indicati sul bando di gara e tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le ditte invitate dovranno indicare di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale, così come indicato dall'rt.26 e dall'allegato XVII del D.lgs 81/0/ (Testo unico in materia di sicurezza del lavoro).

Allegati all'offerta dovranno essere presentati i documenti indicati nella lettera di invito;

Si precisa che:

- Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato;
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso di unica offerta
- Nel caso di offerte di uguale entità si procederà all'assegnazione mediante riformulazione di una nuova offerta.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine prescritto nella lettera di comunicazione, la documentazione in originale in sostituzione delle dichiarazioni presentate in sede di gara, se non già fornita in precedenza; qualora questa non sia idonea o non conforme a quanto dichiarato in sede di offerta il concorrente è escluso e la stazione appaltate, procede all'aggiudicazione dei lavori alla Ditta che segue in graduatoria.

**Art. 17**  
**CANONE DI APPALTO – PAGAMENTI**

Il corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice, per l'espletamento del servizio di cui all'art. 1 è da corrisponderci in 10 rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura.

Il pagamento avrà luogo, verificato il regolare espletamento del servizio, al netto di eventuali penalità che venissero comunicate ai sensi dell'art.10 del presente capitolato.

**Art.18**  
**TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato dal D.L. n.187/2010 ed in particolare:

- Utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- Effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico riportante il Codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

**Art. 19**  
**RIADEGUAMENTO DEL CANONE DI APPALTO**

Il canone di appalto verrà riadeguato annualmente, con riferimento all'indice ISTAT.

**Art. 20**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 10% del canone annuo mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune il pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di Sommariva Perno dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

**Art. 21**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

**Art. 22**  
**CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del presente appalto, in caso di mancato accordo, le parti accettano di rimettersi al lodo di un collegio arbitrale composto da tre arbitri dei quali uno nominato dal Comune, il secondo dalla ditta, il terzo di comune accordo, o in difetto, dal Tribunale di Alba.

**Art. 23**  
**NORME DI RINVIO – DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

**Art. 24**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui nel D.Lgs n. 196/2003 al quale si rinvia.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to TORASSO SIMONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MENNELLA Dr. Ciro

---

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

Visto, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( MENNELLA Dr. Ciro)

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera, ai sensi del Decreto Legislativo N.267 del 18.08.2000 è divenuta esecutiva in data

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MENNELLA Dr. Ciro

---